



DISTRIKT 235
International Inner Wheel
Sweden

Reviderad augusti 2014 /ChP

Vägledning för klubbpresident

Presidentposten

Presidenten skall ha varit ledamot av styrelsen minst ett år innan hon tillträder sin post. Presidenten ska endast inneha sitt ämbete ett år. Dock gäller just nu en tillfällig tvåårig försöksverksamhet år 2014-2016 att president kan inneha posten två på varandra följande år utan dispens. Vid vakans skall vice presidenten överta befattningen. Presidenten är ordförande vid klubbmöten och vid styrelsesammanträden. Presidenten är medlem av eventuella utskott.

Presidentens uppgift

Presidentens uppgift är att leda verksamheten inom klubben. Detta innebär **inte** att hon skall göra allt arbete själv. Tvärtom bör hon se till att arbetet fördelas på så många som möjligt! De olika styrelseledamöterna har sina speciella uppgifter. Försök också att i största möjliga utsträckning ge övriga klubbmedlemmar uppgifter. Man kan också engagera klubbmedlemmarna i klubbarbetet genom att tillsätta kommittéer med 3-4 medlemmar för klubbens egna aktiviteter, t ex sociala eller kulturella projekt, cirklar i olika ämnen. Det visar sig ju ofta att medlemmarna blir mer intresserade och aktiva om de har en funktion att fylla i klubben. Engagemang föder engagemang!

Samarbete president och sekreterare

President och sekreterare förbereder gemensamt alla sammanträden. Ett gott samarbete dem emellan är A och O för klubbens verksamhet. De bör stå i kontinuerlig kontakt och alltid ta del av varandras meddelanden. Klubbmedlemmarna **ska**, på klubbmöten och via månadsbrev, alltid underrättas om vad som händer på alla nivåer inom Inner Wheel.

Styrelsemöte

Klubbstyrelsen håller möten när så erfordras och till dessa skall föredragningslistor skrivas och delas ut. Aktuella ärenden, som skall behandlas på klubbmötena, gås igenom och kommande program förbereds. Styrelsen är beslutsmässig när minst 50% av styrelseledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal är presidentens röst utslags-givande. Val av ny klubbstyrelse skall äga rum före **den 1 mars**. Uppmana i god tid medlemmarna att komma med förslag.

Klubbmöte

Ordningen för ett klubbmöte kan vara följande:

1. Klubbmötet öppnas. Gäster, föredragshållare och medlemmar hälsas välkomna
2. Vänskapens ljus tänds
3. Klubbärenden
4. Måltid
5. Föredrag
6. Tack till föredragshållare
7. Avslutning

Om debatt uppstår vid behandling av ett ärende måste presidenten vara opartisk och se till att alla åsikter kommer fram och att alla beslut återspeglar majoritetens mening.

Dag för klubbmöte

Dag för klubbmöte bestäms av medlemmarna. Tid och plats ska stå i Matrikeln.

Extramöte	Extramöte kan utlysas av presidenten eller när minst 20% av medlemmarna kräver det med minst 2 dagars varsel.
Årsmöte	Till årsmötet görs en föredragningslista (ärendena bereds av styrelsen) som tillsammans med årsberättelsen sänds till samtliga medlemmar. Vision 2017 ska ha en egen punkt på dagordningen. Om klubben har sitt årsmöte före arbetsårets slut, kan revisionsberättelse inte föreläggas klubben vid årsmötet. Ansvarsfrihet kan då först beviljas på höstens första klubbmöte. Årsmötet får ej besluta och rösta om förslag som tagits upp under punkten "Övriga frågor".
Distriktsmöte	Två distriktsmöten hålls per år, ett distriktårsmöte i oktober och ett distriktsmöte i mars. Vid dessa bör presidenten vara en av klubbens valda delegater. Delegater och suppleanter skall väljas vid valmöte före den 1 mars . Motioner till distriktsmötena skall sändas till distrikts-sekreteraren. Beträffande datum se Tidplan. Förslag till "Övriga frågor" kan sändas in senare. Ekonomiska frågor får aldrig tas upp under "Övriga frågor".
Nomineringar	Nomineringsförslag till SIWR-funktionärer sänds före den 15 oktober till distriktssekreteraren. Nomineringar till distriktets verkställande utskott (VU) skall insändas till distriktssekreteraren senast 30 november.
Röstning och val	Beträffande röstning och val, se stadgarna. Särskild information inför Convention kommer att utsändas.
Nya medlemmar	Presidenten skall välkomna och introducera nya medlemmar samt informera dem om IW:s målsättning. Hon bör också se till att de nya medlemmarna blir väl omhändertagna av därtill utsedda klubbmedlemmar så att de nya snabbt växer in i gemenskapen och känner sig hemma i klubben.
Kontakter inom IW	Presidenten bör tänka på kontakten med andra IW klubbar genom att inbjuda dem till föredrag och andra evenemang. Hon bör också själv besöka andra klubbar och uppmana medlemmarna att göra detsamma. Det är just kontakten klubbarna emellan som är viktiga och ger IW-samhörighet. Presidenten bör också intressera medlemmarna att delta i distriktsmöten, intercitymöten, Vänskapsmöten och Conventions. Presidenten bör försöka närvara vid charterfester och vid inbjudan delta i klubbjubiléer i distriktet eller sända en ersättare.
Att tänka på för Presidenten	Den klubb som önskar ha ytterligare en programpunkt vid distrikts-presidentens besök samtalar med henne angående detta. Varje klubb har möjlighet att inom stadgarnas ram arbeta mycket självständigt och kan bedriva sin verksamhet så som bäst passar de egna medlemmarna och de lokala förhållandena. Läs då och då igenom stadgarna, allmänt PM och Tidplan, som är till stor hjälp för Dig som president. Se även hemsidan innerwheel.se Överlämna pärmar och papper i god ordning till Din efterträdare. Gå igenom dem tillsammans med henne och ge henne all den information Du kan. Lycka till i Din stimulerande uppgift som klubbpresident!